

**INFORME DE ACTIVIDADES
MES DE AGOSTO DE 2019**

Guatemala, 30 de agosto de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
VICEMINISTRO DEL DEPORTE Y LA RECREACION
Presente

Respetable Señor Viceministro:

Es grato dirigirme a usted y por este medio presentarle el Informe de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 55-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2019, correspondiente al mes de agosto del año 2019, y para el cobro de mis honorarios presento factura Serie C Número 000009.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación para firma de las autoridades del Despacho Viceministerial.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por el Despacho Viceministerial a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y cualquier institución externa.
- c) Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- d) Brindar apoyo en la logística de las reuniones de trabajo y actividades competentes a las autoridades del Despacho Viceministerial.

RESULTADOS OBTENIDOS

- a. Se apoyó en la revisión de la correspondencia ingresada al Vicedespacho del Deporte y la Recreación, trasladando al Viceministro la documentación pertinente con los documentos de respaldo, y brindando apoyo en las diferentes gestiones de traslado de la misma a las demás unidades.
- b. Se apoyó a diferentes unidades administrativas en diversas coordinaciones internas, para coadyuvar al cumplimiento de sus funciones.
- c. Se apoyó en la coordinación de distintas solicitudes de atención a través de los diferentes programas sustantivos a cargo del Viceministerio.

**INFORME DE ACTIVIDADES
MES DE AGOSTO DE 2019**

- d. Se brindó apoyo en la elaboración de correspondencia, con el objeto de atender las gestiones realizadas ante el Vicedespacho, así como a las indicaciones de la autoridad superior.
- e. Se apoyó en la coordinación y manejo de la agenda del Señor Viceministro en atención a distintas citaciones al Congreso de la República, solicitudes de audiencia y reuniones de trabajo con el Ministro de Cultura y Deportes, con las distintas unidades de este Viceministerio, así como con personas externas.
- f. Se apoyó en la recopilación de la información necesaria para atender distintas reuniones del Señor Viceministro, dando seguimiento a la integración de los respectivos expedientes.
- g. Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- h. Se apoyó a los Asesores del Vicedespacho en diferentes gestiones de competencia de este Viceministerio.

Agradeciendo su atención, me suscribo con muestras de consideración.


CANDIDA MARIBEL SANTANDREA ESCOBAR

Vo. Bo.


MARIO RENATO MONTERROSO GARCÍA
VICEMINISTRO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

